

Excel を使った表の作成

表計算ソフトの利点 (デモ)

1. 自動計算
2. グラフ作成
3. 整形

準備:

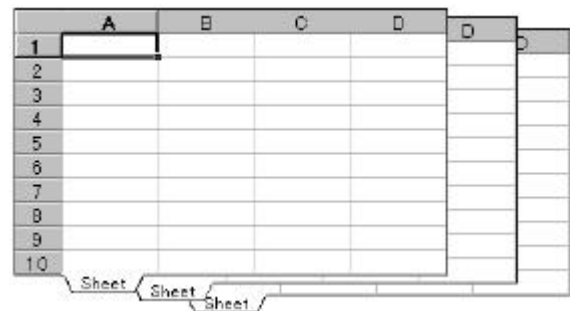
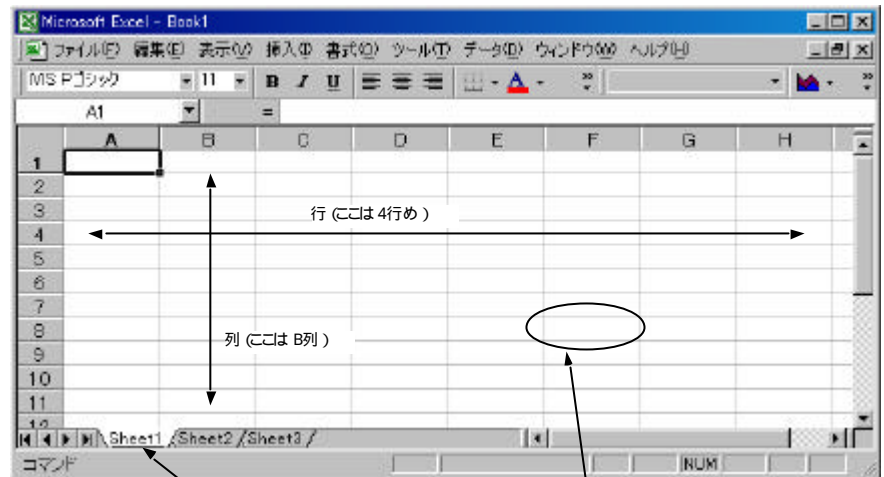
表計算ソフトにおける各部の呼び名に注意。

一つの Excel 文書には、複数の表が格納できる。Sheet1,2,3 となっているのがそれで、右図のように数枚の表が積み重ねられるように並ぶ。この一枚一枚をワークシートと呼ぶ。

ワークシート・タブをクリックすることで望みのワークシートを見せることができる。

Wordにおける各ページのようなものに近い。教科書 pp.95 により説明がある。

Excel の文書をブックと呼ぶこともある。



課題 1. (これは練習であり、提出不要)

Excel を起動し、教科書 pp.96 以降にあるように、セルに数字と文字を入力せよ。

複数のワークシートを、タブを使って切り替え、動作を確認せよ。

pp.98 以降にあるように、セルに数値や文字列を入れ、適当に編集してみよ。データの消去、移動も試せ。

pp.99 下にある、複数セルを選択して全てを一斉に消去する方法も試せ。pp.101 の下の方の注、つまり数字を入力するときに、かな漢字プログラムをオフにする、という点を忘れないように。

課題 2.

1. ネットワークディスク (\\wvf\ReportFolder) の From Teacher フォルダにある担当教員名のフォルダから「生産計画見本」という Excel ブックをさがし、開き、教科書 pp.100 以降に従って、抜けている数字を入力する。数字の入力では pp.101 の下のほうにある注に注意すること。提出用に学生番号と氏名も適当に入力する。
 2. pp.102 以降に従い、(教科書では「My Documents」となっているがそうではなく) 自分の MO に一度保存する。印刷の必要はない。
 3. pp.106 の記述に従い、計算式を入力して合計を出力させる。
 4. pp.108 - 111 の記述に従い、表示形式を変更し、体裁を整えよ。タイトルを大きくするなど見やすさに配慮すること。
- これらの作業が済めば印刷して提出。

できあがった Excel 文書は、課題提出システムを利用して提出しておくこと。

<http://ccwbt01.kyoto-su.ac.jp/login.html>

見本の取り出し方

マイコンピュータ をダブルクリックして開き、その中にある ReportFolder をダブルクリックして開く。そこに表示される From Teacher と書かれたフォルダ を開いて、多くのフォルダの中から講師名のフォルダをみつけて開く。続いて基礎実習初級フォルダを開いて、「生産計画見本」と書かれた Excel 文書ファイル をダブルクリック。

課題 2 (見本)

生産計画

473088 榎田裕一郎

商品名	前年実績	関東圏	関西圏	その他	合計
爆裂コーラ	21,000	13,000	8,100	5,000	26,100
これまた茶	18,000	11,000	15,000	3,000	29,000
つぶつぶ茶	10,000	10,000	9,000	2,000	21,000
野菜物語	19,000	12,000	12,000	7,500	31,500
合計	68,000	46,000	44,100	17,500	107,600

タイトルは大きく

見出し (青枠) は真ん中寄せて

自分の学生番号と名前をつける

数値はカンマ区切り

赤い枠や、青い枠は説明用です。
Excel でそういう枠線を入れて欲しいわけではありません

合計 (赤枠) は計算式で指定
前年合計は足さない

課題 3.

基礎実習のアンケートデータの統計表がネットワークフォルダにある。それらのうちどれかを利用して、以下のように統計表をつくり、印刷して提出せよ。サンプルどおりに作っても良いし、何か別の統計表にしても良い。

みたすべき条件は以下の通り。

1. 表の意味を示すタイトルと、自分の学生番号、氏名を付ける。
2. タイトルや項目見出しの配置、サイズを適切に設定して、みやすい表示とすること。
3. 罫線をつける。
4. 何らかの計算処理を行う。(サンプルでは合計を算出するところで使っている)

パソコン所有率と利用頻度の関係						基礎実習初級 月曜 限 473088 榎田裕一郎	
基礎実習受講者の学年と学部ごとの分布							
	経済学部	経営学部	法学部	外国語学部	その他	合計	
1回生	746	714	672	476	4	2612	
2回生	22	26	20	10	0	78	
3回生	7	4	4	3	0	18	
4回生	0	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	1	1	2	
合計	775	744	696	490	5	2710	
基礎実習受講者の入学前パソコン授業利用率と所有状況の関係							
	自分専用	家族と共用	所有なし	その他	合計		
よく使用した	32	44	53	88	217		
ときどき使用した	63	158	226	345	792		
少しだけ使用した	36	181	422	503	1142		
全く使用しなかった	7	43	189	332	571		
合計	138	426	890	1268	2722		
補註：パソコン所有状況 自分専用のもをっている。 家族と共用のものをもっている。 所有していない。 その他							

計算式の入力は教科書 pp. 106 にある。

合計はそこにある記述でもできるが、例えば pp.116 の方法でもできる。

資料として使わなかった表は消すなりして不要なものが印刷結果に出ないようにすること。

罫線については教科書 pp.128 以降に説明があるので試したいものは付けてみよ。

合計だけでなく平均値などを付けてみたい場合はやってみよ。計算結果を 0.33429 などの形式ではなく、% 表記で表示させる操作などについては教科書 pp.124 にある。

これも完成すれば課題提出システムを利用して提出しておくこと。

<http://ccwbt01.kyoto-su.ac.jp/login.html>