

京都産業大学  
共用コンピュータ利用ガイドンス



Apr. 2004

利用できる設備とサービス

京都産業大学では、すべての学生に以下の設備とサービスを提供しています。

共用パソコン

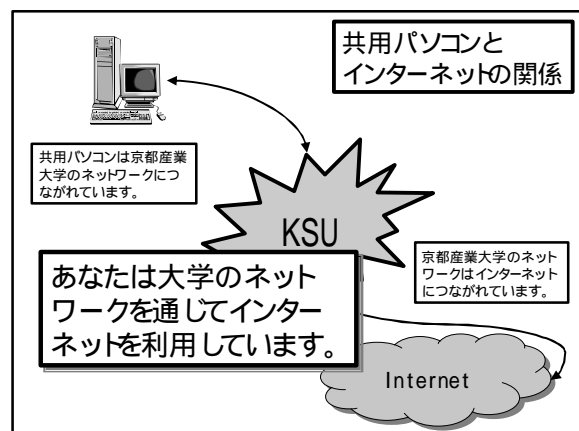
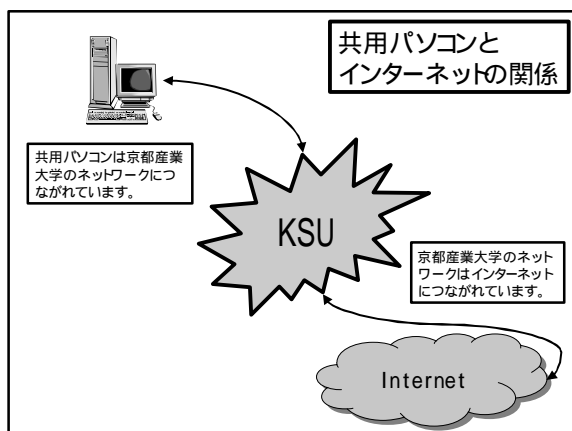
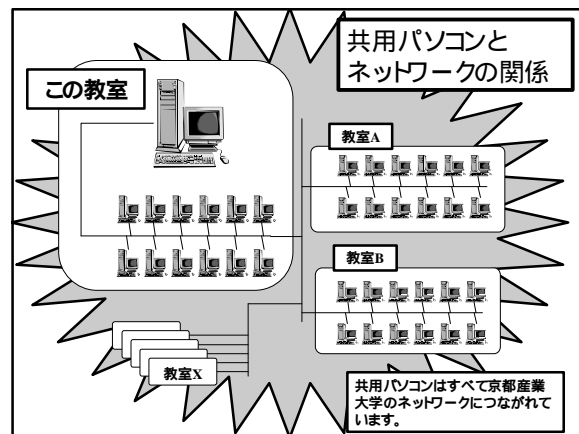


ネットワークサービス



共用パソコンで何ができるか

- 共用パソコン設備を利用して、
  - ビジネス向けの文書作成やデータ処理
  - 画像処理
  - 社会科学向けの統計処理などのデータ処理などができます。
- ネットワークサービスの端末でもあります。
  - 共用パソコンはすべて京都産業大学のネットワークにつながっています。
  - これを操作してネットワークサービスを利用します。



## ネットワークサービスにはどのようなものがあるか

- インターネットサービス
  - 電子メール、Web など
  - 全学生が各自のメールアドレス、Webページを利用できます
- 教育系サービス
  - クラス掲示板、レポート提出など
- 教務・事務系サービス
  - 休講補講案内、就職案内など
- 利用者サービス
  - システム運用予定掲示、各種利用手引きのダウンロードなど

今後も増えていくことでしょう

## ユーザの識別

- ネットワークサービスは個人の識別が重要です
  - 利用者が誰か分からないとメールが届けることもできません
- そのためにユーザIDとパスワードがあります
  - ユーザIDはあなたを識別する公開の情報
  - パスワードは本人確認のための秘密の情報

ユーザID 学生証番号の先頭に g(英小文字)をつけたもの。  
123456 という番号なら **g123456**

パスワード 学生証と同時に配布された紙に書かれています。

## ユーザIDは何に使うか？

- 機器やサービスを利用する際の認証
  - 利用権限が割り与えられた人かどうかを確認します
  - 例：共用パソコンを起動したとき  
電子メールを読み書きしようとしたとき
- ネットワークサービスでの個人特定
  - メールアドレスの前半部分
  - 例：ユーザ名 g123456 さんのメールアドレスは  
g123456@cc.kyoto-su.ac.jp  
(@cc.kyoto-su.ac.jp は全学共用のメールサービスのもの)

## 利用上の責任

コンピュータガイド  
第1章 3.2 セキュリティ  
pp. 3~ を参照

- パスワードは責任をもって管理してください
  - 他の人に分からないように
- あなたのパスワードを誰かが知ってしまうと？
  - 誰かがあなたになりすまして利用するかもしれません
  - あなたの名前で誰かに(悪質な)メールを出したり
  - あなたの名前で誰かに迷惑を掛けるかもしれません
- 自己の損害より他者への迷惑を重視してください

これらは「不正アクセス禁止法」で禁止された犯罪行為ですが、自衛も重要です。  
管理の怠慢 = 犯罪行為への加担につながることを忘れずに。

## 権利と義務

つまり、

あなたには共用設備とインターネットを利用する権利があります。  
そのためにユーザ名とパスワードが割り当てられました。

同時に、

あなたには正しく利用する義務、パスワードを管理する義務が発生しました。

理解と協力をお願いします。

## コンピュータガイド

第1章  
インターネット利用に関するガイドライン  
(p.1~20)

はよく読んでおいてください。

コンピュータガイド

-cc 環境の利用者へ-

京都産業大学  
情報センター

- インターネットを使う上で知っておくべきこと
  - ネットワーク、セキュリティ
- 電子メールの利用
  - チェーンメール、SPAMメール
- Webの利用
  - 好ましいページ、好ましくないページ
  - ページ作成に関する細則及び注意
- 利用に関わる諸規則
  - 遵守すべき事項、禁止される行為
- 著作権など知的財産権

その他は必要に応じて  
むと良いでしょう

などなど...

## 雑多なこと

- ユーザIDの変更
- パスワードの変更
- 共用パソコンが使える場所
- プリンター運用ルール
- 相談窓口
- ウィルス対策
- ネットワークコンセント
- WindowsとLinux

## ユーザIDの変更

- ユーザIDは一度だけ変更が可能です
  - ユーザIDはメールサービスなどでも使われる、ネットワーク上で利用者の「顔」です。
  - 何か希望のものに変更することができます。
  - 独特で、あなたを連想しやすいものが覚えやすくよいでしょう

島田 宏明 (しまだ ひろあき)さんの例

名字もしくは名前 shimada, simada, hiroaki  
 その組み合わせ shimadah, hshimada, shiroaki, hiroakis, simahiro  
 縮めて shima, sima, hiro, aki  
 ニックネーム shimasan, simasan, shima3, simachan, shimachi  
 等々...

- 変更できるのは一度限りです。再度変更はできません。
- 既に他の人が使っているユーザIDと同じには変更できません。
- 就職活動など対外的に使うかもしれないので、ひどい名前を選ばないこと。

## パスワードの変更

コンピュータガイド  
 第2章 3. IDとパスワード  
 pp. 25- を参照

パスワードは何度でも変更が可能です

### 悪いパスワード例

ユーザIDと全く同じ、もしくはユーザIDに数字をちょっと付け足したくらい、自分や知り合い、有名人の名字、名前、誕生日、電話番号、数字だけ。

単語 (英語、国語、地名、人名辞典等あらゆる辞書に載っている単語全てです)  
 abcdefg, qwerty, asdfgh, zxcvbn, 123456 などキーボードの並びを順に打ったもの  
 これらを逆順にしたもの (結構やる人が多く丸ばれです)

### 良いパスワード例

自分だけ知っているオリジナルの文字列。  
 大文字、小文字、数字、記号を全て含んでいる。  
 長さが8文字 (銀行のシステムではこれが最大の長さなのです)  
 個人情報を知り得た他人が推測できないもの。  
 Big1800 @igManで18時に待ち合わせ)、ni+2=YON(2足す2は4)、  
 83gA.Da (だるまんがころんだ海、語呂合わせで考えてもいいかもしれませんが、  
 たまに(数ヶ月に一度くらい)変更する。



## 共用パソコンが使える場所

コンピュータガイド  
 第2章 1. CC環境について  
 pp. 22- を参照

全学部共同設備		
10201情報処理教室	10号館2階	89台+予備5台
10202情報処理教室	10号館2階	104台+予備5台
10203情報処理教室	10号館2階	47台+予備2台
10204情報処理教室	10号館2階	47台+予備2台
10205情報処理教室	10号館2階	47台+予備2台
10206情報処理教室	10号館2階	47台+予備2台
10301情報処理教室	10号館3階	61台+予備3台
10302情報処理教室	10号館3階	89台+予備5台
10303情報処理教室	10号館3階	47台+予備2台
11情報処理教室	1号館2階	91台
サテライト教室		
32情報処理教室	3号館1階	91台
5201情報処理教室	5号館2階	41台
12302情報処理教室	12号館3階	41台
パソコン室	図書館1階	49台

その部屋を授業で使っているときは、担当教員が認めている場合を除き、受講者以外は利用できません。  
 部屋の入り口に時間割があります。  
 自由利用時間帯かどうか、よく確認して入室してください。

## プリンター運用ルール

- 授業では教室に紙が用意されます
- 自由利用時間では、自分で紙を用意してください。
- 紙は一般にコピー用紙、レーザープリンタ用紙として売られているものを購入してください。
  - 学内の売店や文具・事務機店などで普通に売られています。
  - インクジェット用は使えませんので注意してください。
  - 同じくレーザー用紙なども故障の原因となりますので使えません。

印刷時の紙の入れ方、手順はコンピュータガイドpp.42-「印刷する上でのルール」を参照

## 相談窓口

コンピュータガイド  
 第4章 困ったときは  
 pp. 64- を参照

- まず運用補助員へ
  - 何か故障、トラブルや相談などがあれば、運用補助員に連絡してください。
  - 補助員とは授業についていたり、各教室を巡回しているアルバイトで、黄色い腕章や名札が目印です。
- 相談ごとは、
  - 10号館3階に運用補助員 MiCS による相談窓口があります。(内線電話 2578)
  - 同じフロアに情報センターがあります。(全学の共用パソコン、ネットワーク設備の運用管理は情報センターが行っています)

## ウイルス対策

- コンピュータウイルスに注意
  - 共用パソコン、共用メールサービスなどにはウイルスチェック機構が入っています。
- 自宅のパソコンに注意
  - ウイルスチェックのためのソフトウェアは含まれていますか？
  - 最新の状態に更新し続けていますか？
  - 大学でウイルス感染の話が聞かないので、どうやら大丈夫らしい、と考えるように。

## インターネットコンセント

- 学内のあちこちに学内ネットワークのコネクタがあります。
  - 自分の手持ちのノートパソコンを接続して利用することができます。
  - 無線のネットワークサービスポイントもあります。
  - 使い方は本学のWebページ「情報サービス」の「インターネットコンセント利用手引き」参照。

ネットワークに接続して利用することに慣れていない人にはお勧めできません。使い始めただけでよく分からず、質問ばかり連発されると困ります。自分でセットアップできる方だけ、お使いください。  
本当は誰にでも簡単に使えるものであって欲しいのですが、技術的にまだそこまで到達していないのです。申し訳ありません。

## WindowsとLinux

- 共用パソコンでは、OSとしてWindows環境とLinux環境の両方が使えます。
  - WindowsはMicrosoft社の製品で、ビジネス一般家庭のパソコン市場では最も多く利用されています。
  - Linuxについては雑誌なども多いので、興味のある人は調べてみると面白いかもしれません。
- どちらを使うか、システムを起動する際に選択します。
  - どちらを選択してもできることはよく似ています。
  - お好みに合わせて選択してください。

基礎実習クラスではWindows環境を利用します

## • 利用にあたって

- ◆ 平日月曜 - 金曜日の8:45 - 18:00、土曜日の8:45 - 12:00は全ての情報処理教室が利用できます。平日月曜 - 金曜日の18:00 - 20:00、土曜日の12:00 - 17:00は10号館の一部の指定教室が利用できます。日曜祝祭日、夏期一斉休業期間、年末年始は利用できません。
- ◆ 図書館パソコン室は図書館の開館時間に利用できます。
- ◆ いくつかの教室は学生証をカードリーダーに通し入室します。オートロックなのでトイレなどへ行くと、学生証を部屋の中に置き忘れると入室できませんので注意してください。
- ◆ 授業中は利用できません。授業の時間割は各教室入り口近くの掲示板で確認してください。
- ◆ 部屋内での飲食・喫煙・携帯電話は禁止です。  
(ペットボトル等はバッグに入れてください)
- ◆ 部屋内の備品は持ち出し禁止です。
- ◆ 利用中、コンピュータが停止するなど、なんらかのトラブルに遭遇したときは補助員(学生アルバイト)に相談してください。教室内に補助員が居ないときは教室内に備え付けの内線電話でしらせてください。内線番号は電話機付近に示されています。



## • まとめ

- ・あなたには、共用設備とインターネットを使う権利があります。
- ・そのためにユーザIDとパスワードが登録されています。
- ・同時にパスワードを管理し、設備やサービスを正しく利用する義務が生じます。
- ・ユーザIDは一度だけ変更が可能です。
- ・パスワードは何度でも変更ができます。
- ・相談窓口を積極的に利用しましょう。
- ・ガイドなどをよく読み、ルールによる強制ではない、マナーによる共同運営を心がけましょう。