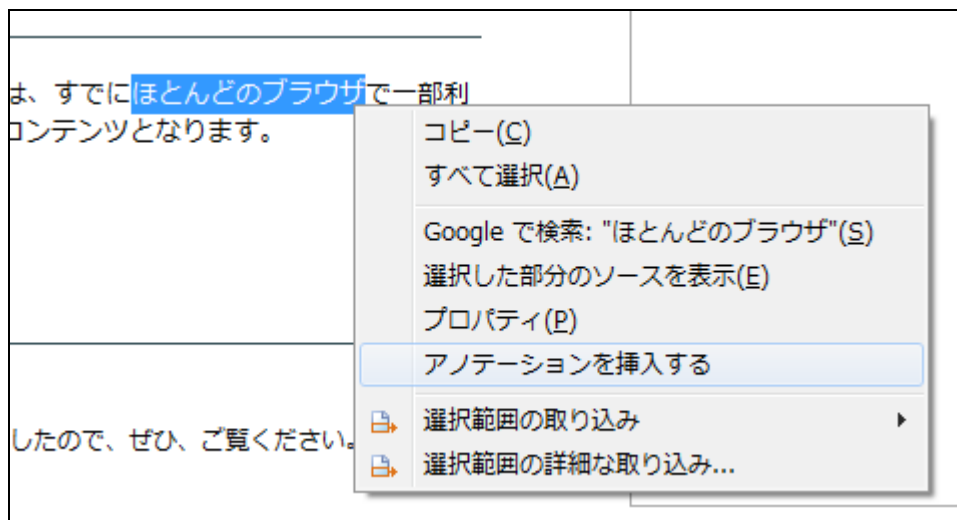
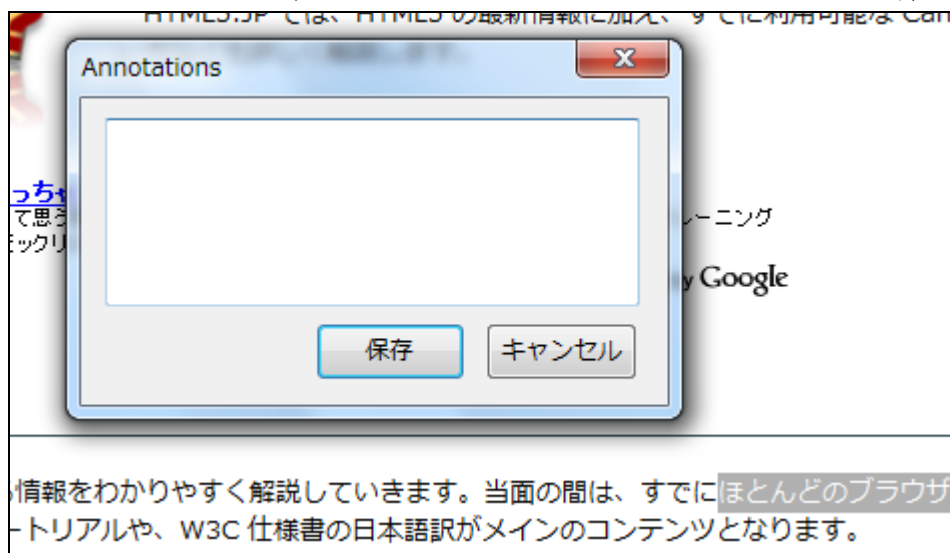


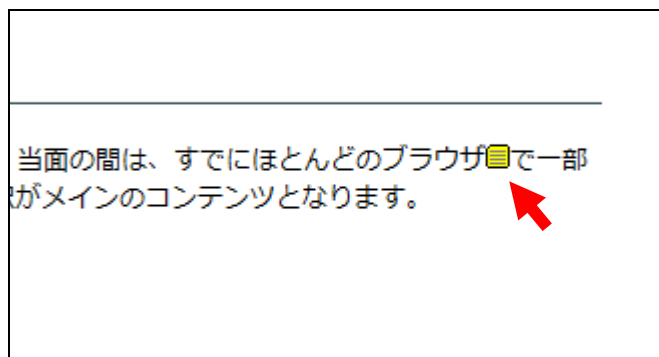
## 機能の使用方法



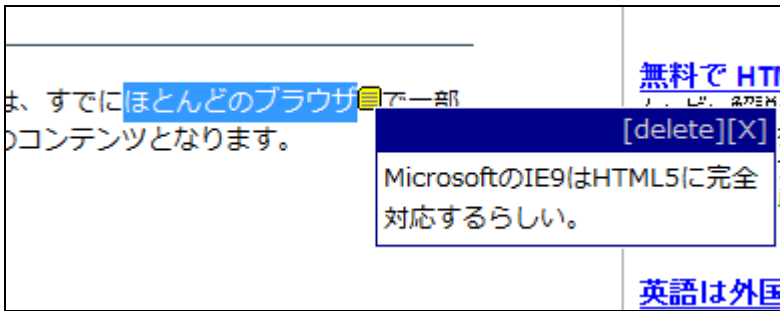
キーワードを選択して、コンテキストメニューから「アノテーションを挿入する」を選択。



ダイアログのテキストボックスにアノテーションの内容を書き、保存する。



選択した文字列の後ろに目印のアイコンが挿入される（赤い矢印が指す画像）。

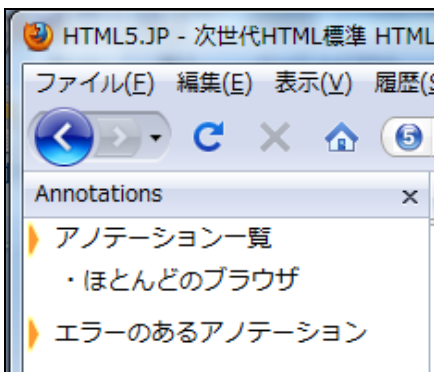


クリックするとキーワードと内容を確認できる。

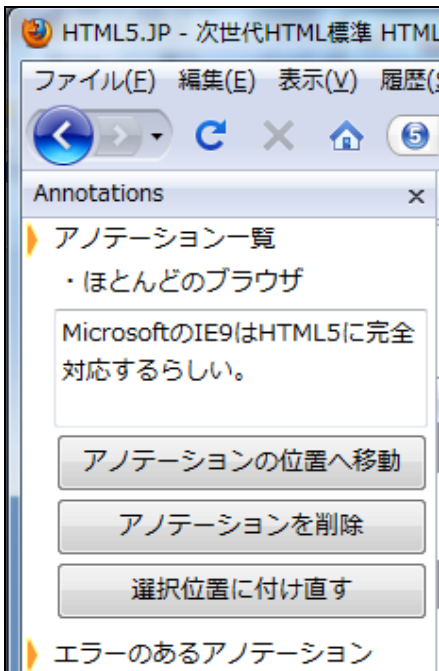
[delete]をクリックすると、そのアノテーションを削除する。

[X]をクリックすると、表示したアノテーションを非表示にする。

### ● サイドバー



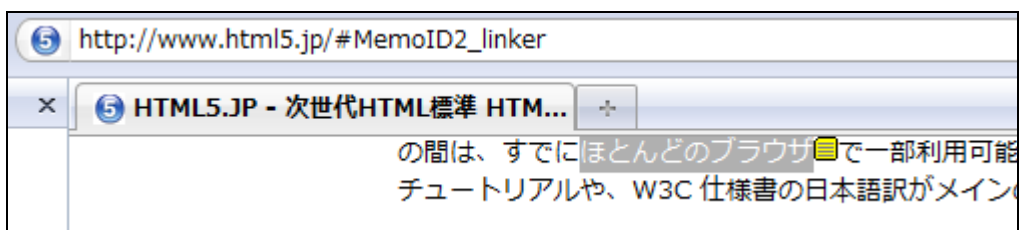
Web ドキュメントに付けたアノテーションの一覧が表示される。



キーワードをクリックすると、アノテーションの内容とボタンを表示する。

【ボタンによる操作】

- ◆ アノテーションの位置へ移動：



アノテーションを付けた位置を表示する。キーワードが選択状態になる。

- ◆ アノテーションの削除：アノテーションを削除する。
- ◆ アノテーションの付け直し：選択した新しいキーワードにアノテーションを付け直す。